

# TUBBERUPVÆNGE II

**Emne:** Agenda for bestyrelsesmøde 10-08-2023

Henvendelse til bestyrelsen:  
bestyrelsen@tub2.dk

**Mødeleder:** Alexander

**Tilstedeværende:**

**Referent:** Alexander

Susi, Andreas, Karina, Liljane, Rasmus,  
Alexander

**Dato:** 10-08-2023

**Dagsorden:**

Fælleshuset • Tiltrædelse af suppleant i Pia's fravær

Dagsorden	
<b>Dagsordenspunkt</b>	Fælleshuset
<b>Drøftelse</b>	<p>Situationen omkring fælleshuset. Der ligger et stort arbejde omkring driften af fælleshuset, og dem som ligger arbejde i, bør kunne leje fælleshuset gratis.</p> <p>Få presset på for at få opsat et automatisk nøglesystem. Finde ud af hvordan vi kan få automatiseret nogle af processerne omkring fælleshuset.</p>
<b>Konklusion</b>	<p>De frivillige omkring fælleshuset og overnatningsrummet kan leje det gratis.</p> <p>Skrive med KAB angående løsninger til et automatisk nøglesystem. Kigge på hjemmeside og se om der ligger nogle muligheder for automatisering.</p>
<b>Ansvarlig(e)</b>	Susi hjælper Karina med at drifte fælleshuset.
<b>Deadline</b>	

Dagsorden	
<b>Dagsordenspunkt</b>	Tiltrædelse af suppleant i Pia's fravær.
<b>Drøftelse</b>	
<b>Konklusion</b>	Karina tiltræder som stedfortræder på Pias bestyrelses post.
<b>Ansvarlig(e)</b>	
<b>Deadline</b>	